

# PROCEDIMIENTO DE LA COSIE DEL CONSEJO GENERAL CONSULTIVO

## FORMATO DE SOLICITUD

Debidamente  
requisitada y con firma  
autógrafa  
[www.cosie.ipn.mx](http://www.cosie.ipn.mx)

1



## BOLETA GLOBAL CERTIFICADA

Cuando subes el resto de  
los documentos al  
formulario, se trabaja en  
Gestión Escolar

2



## DICTAMENES PREVIOS

Sólo si ya se había caído  
en otras irregularidades  
durante la trayectoria  
escolar

3



## OFICIO DE BAJA TEMPORAL

Solo en caso de haber  
realizado ese trámite con  
anterioridad

4



## CARTA EXPOSICION MOTIVOS

Explica los motivos por los  
que se está realizando la  
solicitud, se firma con  
nombre, No. de boleta y  
carrera y firma autógrafa

5



## DOCUMENTOS PROBATORIOS

De acuerdo a los argumentos  
de la carta de motivos, estos  
pueden ser:  
-médicos  
-legales  
-laborales, etc.

6



## FORMULARIO

Sube los documentos  
mencionados en la  
siguiente liga o usa el  
código QR

7



## RESPUESTA

El tiempo de respuesta  
es de 2 meses y se te  
notifica vía correo  
electrónico

8



## RESPUESTA NEGATIVA

Con base en la respuesta,  
se procede:  
-apelación ante el CGC  
-se ratifica baja definitiva

## REINCORPORACIÓN

Con base en la respuesta, se autoriza:  
-reinscripción al periodo inmediato posterior  
-presentar ETS al finalizar semestre vigente  
-reconocimiento y ampliación de plazo