



**SOLICITUD PARA PAGO DE SERVICIO DE GUARDERÍA
(Concepto 43)**

Folio: _____
 Ciclo escolar: _____
 Por No cupo: _____
 CENDI No cerca: _____
 Por turno vespertino: _____
 Grupo: _____
 (para uso exclusivo COCENDI)

DATOS DE LA NIÑA O EL NIÑO

Primer apellido			Segundo apellido			Nombre (s)		
Fecha de nacimiento:		Edad:						
Día	Mes	Año	Años	Meses	Clave Única de Registro de Población (CURP)			

DATOS DE LA PERSONA DERECHOHABIENTE

Primer apellido			Segundo apellido			Nombre (s)		
Domicilio particular	Calle					Número interior	Número exterior	
Colonia			Alcaldía o Municipio			Entidad federativa		Código Postal
Teléfono	Particular		Celular			Correo electrónico Institucional		

Actividad que realiza:	RFC con Homoclave:		
Plaza puesto:	Número de empleado:		
Sueldo mensual:	Zona pagadora:		
Clave presupuestal:	Fecha de ingreso:		
	Día	Mes	Año
Horario de trabajo:	Extensión:		
Adscripción:			
Domicilio del trabajo:			
Nombre y cargo de la Jefa o Jefe inmediato:			



DATOS DEL CÓNYUGE

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre (s)	
Domicilio particular	Calle			Número interior	Número exterior
	Colonia		Entidad federativa		Código Postal
Teléfono	Particular		Celular		
	Lugar de trabajo:				
Ocupación:					
Domicilio del trabajo:					
Teléfono del trabajo:			Religión:		

CDMX a _____ de _____ de _____

Nombre y firma de la persona derechohabiente

Documentación de la persona derechohabiente:

Copia en tamaño carta blanco y negro de:

- ✓ Formato Único de Personal (FUP) con motivo 10 (Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación).
- ✓ Formato Único de Personal (FUP) con motivo 10 y mínimo 18 horas de base (Personal Docente).

Original de:

- ✓ Constancia de servicios expedida por el Departamento de Prestaciones y Servicios de la Dirección de Capital Humano.
- ✓ Constancia de horario de trabajo expedida por el área de Capital Humano de su centro de trabajo.
- ✓ Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) más reciente.

Copia en tamaño carta a color por ambos lados:

- ✓ Credencial del Instituto Politécnico Nacional vigente.

Documentación de la niña o del niño:

Copia en tamaño carta a blanco y negro de:

- ✓ Acta de Nacimiento cotejada por el área de Capital Humano de su centro de trabajo.
- ✓ Certificado de nacimiento expedido por la Secretaría de Salud o constancia de alumbramiento expedida por la Institución de salud pública o privada que corresponda.
- ✓ Clave Única de Registro de Población (CURP) de la niña o el niño.

NOTA: Llenar la solicitud con bolígrafo de tinta negra y firmar con tinta azul.